

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bepaalt de omvang van de kerkenraad met het oog op de te verrichten taken. Met dien verstande dat dat zowel het College van Kerkrentmeesters als het college van Diakenen uit minimaal drie personen bestaat, waarvan er ten minste twee ambtsdrager zijn:

Predikanten		1
Ouderlingen		5
Ouderlingen-kerkrentmeester		2
Diakenen		3

1.2. Vaste adviseurs

De kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

§ 1B. Samenstelling van het moderamen

1B.1. Aantal ambtsdragers

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderling voorzitter	1
Ouderling-scriba	1
Ouderling-kerkrentmeester	1
Diaken	1

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Stemgerechtigd zijn de belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Voor het overige geldt:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond en door de kerkenraad van een paraaf voorzien.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezingsprocedure

Uitnodiging

De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaatsheeft aan de gemeente bekend gemaakt.

Ten minste twee weken voordat de verkiezing plaatsvindt, worden de stemgerechtigde leden van de gemeente hiervoor uitgenodigd.

Verkiezing

De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt en is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, schriftelijk bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Aanvaarding

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden

2.2.2 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt als uitgangspunt zodanig plaats dat er in maart bevestiging en afscheid van ambtsdragers kan plaatsvinden. De kerkenraad kan beslissen dat in tussentijdse vacatures eerder wordt voorzien.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing

2.2.4. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de gemeente

In overeenstemming met Ord. 3-4-6 vindt de verkiezing van een predikant plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De stemgerechtigde leden worden ten minste twee weken tevoren uitgenodigd tot het bijwonen van deze vergadering.

Een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen is vereist om de voorgestelde kandidaat gekozen te kunnen verklaren.

§ 3.1 De werkwijze van de kerkenraad

3.1.1. Het moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Ad hoc kan de kerkenraad het moderamen mandateren om ook andere taken op te pakken of af te handelen of daarin de regie te voeren.

3.1.2 Verkiezing moderamen

De verkiezing van de ouderling, de ouderling-kerkrentmeester, de diaken en de predikant in het moderamen vindt eens per twee jaar plaats in de eerste vergadering na de zomervakantie. In deze vergadering, worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

3.1.3 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zes keer per jaar.

3.1.4 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 6 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De vergaderdata van de reguliere kerkenraadsvergaderingen worden ruim van tevoren bekendgemaakt. Daarnaast kunnen - indien nodig - extra kerkenraadsvergadering worden gehouden wanneer de omstandigheden daarom vragen.

3.1.5 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat een zakelijke samenvatting is van wat besproken is en dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.1.6 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.1.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten. De kerkenraad kan echter besluiten dat delen van de vergadering omwille van de vertrouwelijkheid besloten zijn.

3.1.8. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en taakgroepen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

3.1.9 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en die wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.1.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7 sub g.

3.1.11 Werkwijze van het pastoresteam

De kerkenraad stelt de taakverdeling van de leden van het pastoresteam vast. Dit gebeurt na goed overleg met de leden van het team conform het vastgestelde beleid. Elk teamlid is verantwoordelijk voor het eigen taakgebied. Het aantal te vervullen preekbeurten vindt in overleg plaats.

Per kalenderjaar kiest het team een voorzitter die de teamvergaderingen bijeenroept en leidt. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid verdelen de teamleden de werkzaamheden die niet tot hun specifieke taakgebied behoren en stellen deze verdeling voor aan de kerkenraad.

3.1.12. Bijstand door taakgroepen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan (adviserend en uitvoerend) door de volgende (thans ingestelde) taakgroepen:

- a. Taakgroep Pastoraat
- b. Taakgroep Eredienst
- c. Taakgroep Jeugd/Jeugdigheid
- d. Taakgroep PR & Communicatie
- e. Taakgroep Vorming, Oecumene en Samenleving (VOS)
- f. Taakgroep Kunst in de Kerk
- g. Taakgroep Duurzaamheid

3.1.13.1 Taken en bevoegdheden van de taakgroepen

De taakgroepen worden ingesteld door de kerkenraad. Iedere taakgroep schrijft haar eigen taakomschrijving en jaarplan met bijbehorende begroting en legt dit voor aan de kerkenraad;

De taakgroep voert in de regel haar taak autonoom uit conform het goedgekeurde jaarplan van de betreffende taakgroep.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de taakgroepen; de contacten tussen kerkenraad en de taakgroepen, de werkwijze van de taakgroepen, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per taakgroep vastgelegd in een taakomschrijving die op de website wordt weergegeven.

Het streven is dat iedere taakgroep wordt vertegenwoordigd in de kerkenraad door een linking pin.

3.1.14 Lokaal overleg per kern

Per dorpskern (Beuningen, Druten en Wijchen) kan lokaal overleg plaatsvinden. Een lokaal overleg draagt zorg voor de organisatie en uitvoering van plaatselijke activiteiten en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad.

De kerkenraad is en blijft ten allen tijde eindverantwoordelijk voor wat er ter plaatse gebeurt. Een lokaal overleg waakt ervoor te treden in de bevoegdheid van de kerkenraad.

§ 4.1 Overige bepalingen

4.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdienst(en) van de gemeente wordt(en) volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden. Deze worden afwisselend gehouden in de kerk van Beuningen (Kerkplein 7) en/of de kerk van Druten (Kattenburg 59) en/of de kerk van Wijchen (Pius Xiië Straat 85 te Wijchen) en incidenteel in Leur (Van Balverenlaan 4 te Leur) en/of Batenburg (Kruisstraat 7 te Batenburg). De aanvangstijd is in de regel om 10:00 uur.

4.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Ingeval er sprake is van één niet gedoopte ouder dan wordt in goed overleg bepaald hoe deze ouder in de dienst een rol speelt.

4.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten, alsmede allen die zich verbonden weten door het geloof in Jezus Christus.

4.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zeven weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad of in de zondagsbrief.

§ 5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk en diaconaal

§ 5.1.1 Artikelen plaatselijke regeling aangaande het college van kerkrentmeesters

5.1.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

5.1.1.2 Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van het college van kerkrentmeesters zijn er tenminste 2 ouderling.

5.1.1.3 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering na de zomervakantie.

5.1.1.4 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.1.1.3., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 5.1.2 Artikelen plaatselijke regeling aangaande het college van diakenen

5.1.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 diakenen en 1 diaconaal rentmeester.

5.1.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de vergadering na de zomervakantie.

5.1.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.1.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.2.4 De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.1.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 5.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

5.2.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd voor de gemeente. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De gemeenteleden worden tot het einde van de periode van terinzagelegging in de gelegenheid gesteld hun mening over de ter inzage gelegde stukken kenbaar te maken door een reactie te zenden aan de scribe van de kerkenraad.

De goedgekeurde stukken worden in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website van de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost.

Ondertekening

Aldus te Druten voorlopig/definitief vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 14 april 2025.

G. Strien, preses

R. Schotanus – Spindler, scriba