



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost te Beuningen

en van de Diaconie van de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost

van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: Juni 2022

Versie: 2.02



**Protestantse
Gemeente**
Rivierenland Oost

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Een coördinator gegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek te doen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals vermeld op de volgende pagina, kunt u contact opnemen met:

Dik Pardijs (e-mail: cvk.scriba@rivierenlandoost.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treft.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers) X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK en de diaconie

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente en de diaconie diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is. Voor de door de diaconie verwerkte persoonsgegevens kan men contact opnemen met de scriba van de diaconie via diaconie.scriba@rivierenlandoost.nl.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: ☐ wekelijks verstuurd ☐ maandelijks verstuurd X anders: tweewekelijks verstuurd en eveneens gedurende 2 weken publiek toegankelijk op de website geplaatst (<u>aangepaste versie voor de website; zonder de gegevens van zieke of overleden personen</u>)	☐ naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres ☐ anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X		Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke of overleden personen vermeld.		X naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ adres ☐ e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte of overlijden in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene(n).
	X	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: ☐ publiek toegankelijk ☐ alleen voor de leden toegankelijk ☐ anders:	☐ naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ☐ geboortedatum en -plaats; ☐ geslacht; ☐ e-mailadres ☐ telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Uitgave kerkblad Stroom

Het gemeenschappelijke kerkblad 'Stroom' van de gemeenten Protestantse Gemeente Rivierenland Oost en de gefedereerde Protestantse Gemeente Bergharen-Hernen-Horssen, valt voor haar privacy beleid terug op de privacy statements van beide gemeenten voor wie de uitgever De Zalige Zalm (www.dezaligezalm.nl) het kerkblad uitgeeft.

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk kunnen leden van de gemeenten en ieder die zich betrokken weet bij het leven en werken van de gemeenten een abonnement nemen op het gezamenlijke kerkblad Stroom.

De uitgever De Zalige Zalm verwerkt geen gegevens van de abonnees. De redactie uit de gemeenten Protestantse Gemeente Rivierenland Oost en de gefedereerde Protestantse Gemeente Bergharen-Hernen-Horssen, verzorgt de berichtgeving, waaronder diverse persoonsgegevens, uit de gemeenten onder het privacy beleid zoals dat in hun privacy statements is vastgelegd. Er worden nummers van Stroom verspreid op basis van een abonnement of lidmaatschap onder leden van de gemeenten, dan wel onder personen met wie de gemeenten regelmatig contact onderhouden en/of een relatie hebben, of onder personen die zichzelf betrokken weten bij de gemeenten.

Voor het eventueel vermelden van persoonsgegevens in Stroom hebben de gemeenten een gerechtvaardigd belang (te weten gemeenschapsvorming als kernactiviteit van kerk-zijn) of toestemming verkregen van de betrokkene(n).

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: X is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio ☐ is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio ☐ is alleen in de kerk te volgen.	X de naam en voornamen ☐ alleen de voornaam ☐ gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	X met beeld en geluid ☐ zonder beeld ☐ de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: ☐ de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken ☐ in de opnames worden geen namen genoemd ☐ in de opnames worden enkel de voornamen genoemd X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie X in de opnames worden de naam en voornamen genoemd	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Bezoekers worden bij de ingang van de kerk er op geattendeerd dat er opnames kunnen plaatsvinden. Bezoekers die niet in beeld willen verschijnen kunnen aan de koster vragen welke plekken niet in beeld komen.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
	X	Bij bezoekers van onze website(s) worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		☐ ip-adres ☐ surfgedrag ☐ type apparaat	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website(s) wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X		Op onze website(s) staan foto's van functionarissen van de kerk.		X foto X ondorschrift met naam X ondorschrift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Op onze website(s) staan foto's van bezoekers van de kerk en bezoekers van activiteiten	X op een openbare pagina ☐ op een ledenpagina	X foto ☐ ondorschrift met naam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze website(s) staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een openbare pagina ☐ op een ledenpagina	X e-mailadres (functioneel) ☐ adres X naam X kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Via de website(s) van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: X worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
X		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden ☐ 3 maal per jaar aangeschreven ☐ 2 maal per jaar aangeschreven X Jaarlijks aangeschreven X Als het lid een schenkings-overeenkomst heeft, wordt het lid hieraan herinnerd en het jaartal waarop die overeenkomst is aangegaan wordt vermeld. X Indien de schenkings-overeenkomst ten einde is dan wordt het lid hierop geattendeerd.	 X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X toegezegde bijdrage van het jaar voorafgaande aan het actiejaar. X bankrekeningnummer dat wordt gebruikt voor automatische incasso.	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: X e-mailadres X anders: - X Predikant - X Pastoraal medewerker - X Sociaal loket burgerlijke gemeente - X Voedselbank - X Stichting MeerVoormekaar - X Vluchtelingenwerk	In de administratie worden opgenomen, afhankelijk van de aard van de hulpvraag: - X naam en voornamen c.q. voorletters; - X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres - X e-mailadres - X telefoonnummer - X nadere afspraken over de hulp Bij hulpaanvragen waarin leningen worden verstrekt tevens: - X financiële gegevens ten behoeve van het vaststellen draagkracht - X gegevens bankrekening	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt (cameratoezicht).	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: ☐ bordjes ☐ anders: ☐ n.v.t. De camera's zijn: ☐ altijd ingeschakeld ☐ als er geen activiteiten in de gebouwen zijn ☐ anders: De beelden worden: ☐ 3 dagen bewaard ☐ een maand bewaard ☐ anders: Het cameratoezicht wordt: ☐ door de gemeente uitgevoerd ☐ door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd ☐ anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

We bewaren persoonsgegevens volgens de richtlijnen van de PKN en zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De Protestantse Gemeente Rivierenland Oost geeft alleen gegevens van haar leden, vrijwilligers of personeel door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren (verwerker die door de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost is belast met een opdracht)
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails (verwerker die door de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost is belast met een opdracht)
- Verzekeringsmaatschappij en ARBO-dienst (verwerker die door de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost is belast met een opdracht)
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag) (verwerker die door de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost is belast met een opdracht)
- Belastingdienst (op grond van een wettelijke plicht)

Met verwerkers die door de Protestantse Gemeente Rivierenland Oost zijn belast met een opdracht wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau, zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

wel	niet	maatregel
X		De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door het delen van het privacy-statement via
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door het delen van het privacy-statement via
X		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
X		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:
X		De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 2.00	mei 2022	Terugkoppeling CvK en AVG-groep verwerkt: verbetering opmaak, aanpassingen ter verduidelijking en diverse correcties (o.a. foto's en nieuwsbrieven op de website, opnames van kerkdiensten, toevoeging hulpvragen Diaconie, etc.), toevoegen logo.
Versie 2.01	mei 2022	Bij hoofstuk III (pagina 6 van 13) expliciet de diaconie -als zelfstandige rechtspersoon- toegevoegd. Vluchtelingenwerk toegevoegd op pagina 9 van 13.
Versie 2.02	juni 2022	Op pagina 1 is expliciet de diaconie -als zelfstandige rechtspersoon- toegevoegd. Bij hoofstuk III is één pagina toegevoegd met betrekking tot de uitgave van het kerkblad Stroom; dit is pagina 7 van 15); aanvullingen m.b.t. hulpvragen Diaconie (pagina 10 van 15). Bovendien is 'website' gewijzigd in <u>website(s)</u> en 'bezoekers van de kerk' gewijzigd in <u>bezoekers van de kerk en bezoekers van activiteiten</u> (pagina 9 & 10 van 15)
Versie		